

Envie de croquer votre vie professionnelle à pleines dents !

Rejoignez Global D, une société française du groupe **MENIX**, spécialisée dans la conception, la fabrication et la mise à disposition de **dispositifs médicaux de qualité** destinés aux chirurgies craniomaxillo-faciale, pré-implantaire, orthodontique et à l'implantologie dentaire.

Poste à pourvoir : CDD de 6 mois à compter de février/mars

Lieu de travail : Poste basé à Brignais (69)

Horaires : 39h par semaine selon les horaires du service

Rémunération : Selon profil et expérience + titres restaurant + RTT + mutuelle + prévoyance + participation aux bénéfices + accès Comité d'Entreprise

Missions confiées

L'approvisionneur/ordonnanceur planifie et gère les flux d'approvisionnement et les délais de fabrication (produits, informations...) amont et aval à la production, en fonction des commandes et des impératifs de l'entreprise.

Au sein du service Logistique Amont, vous aurez pour principales missions de :

- Assurer la disponibilité produit avec un objectif de taux de service client à 100%,
- Approvisionner les produits conformément aux conditions d'achat générales et négociées en interne ainsi qu'en sous-traitance,
- Coordonner les approvisionnements planifiés chez le sous-traitant,
- Ordonner la production et les flux internes à la logistique,
- Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants,
- Assurer un niveau de stock cohérent aux besoins de l'entreprise,
- Gérer l'exploitation des données articles, des prévisions et le calcul des besoins,
- Suivre et mettre à jour les indicateurs logistiques,
- Remplacer, au besoin, les autres collaborateurs du service dans leurs missions
- Si nécessaire, assurer la gestion du stock semi-fini.

(Liste non exhaustive destinée à établir la teneur du poste qui peut être amené à évoluer et s'adapter en fonction de l'évolution des besoins)

Aptitudes requises

Niveau d'étude/diplôme :

- Idéalement diplôme de niveau Bac +2 complété d'une expérience professionnelle sur un poste similaire.

Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de GPAO,
- Suivre les procédures internes de gestion des flux,
- Respecter les délais impartis,
- Maîtriser les outils informatiques, notamment des logiciels Excel, Sage.

Savoir-être :

- Etre rigoureux,
- Avoir des capacités d'organisation, de planification et d'anticipation,
- Avoir une bonne capacité d'analyse,
- Avoir des bonnes capacités relationnelles.

Intéressé(e) par ce poste ?

Envoyer lettre de motivation + CV par mail : candidature@globald.com

Réf : #AP0220

Dans le cadre de l'égalité des chances nous vous confirmons que ce poste est accessible aux travailleurs en situation de handicap.